



الهيئة العامة للأوقاف والشؤون الإسلامية
المعهد المتوسط للدراسات الإسلامية
intermediate Institute of Islamic Studies

دليل قبول الطلاب المتقدمين بطلبات معادلة نتائج سنوات النقل

مبني على اللائحة المعتمدة بموجب قرار
رئيس الهيئة رقم (1070) لسنة 2025
التحديث: 1.1



iiis.sch.ly iiis_edu
www.iiis.sch.ly info@iiis.sch.ly
0911448222 / 0921448222

دليل قبول الطلاب المتقدمين بطلبات معادلة نتائج سنوات النقل

الأهداف العامة للدليل:

- يهدف هذا الدليل إلى تنظيم عملية قبول الطلاب المتقدمين للالتحاق بالمعهد المتوسط للدراسات الإسلامية، وضبط إجراءات معادلة سنوات النقل لديهم، بما يضمن:
1. وضوح الخطوات والإجراءات الإدارية المتعلقة بالتقديم.
 2. تسهيل عملية المتابعة والتحقق من طلبات المعادلة.
 3. تحقيق العدالة والشفافية بين جميع المتقدمين.
 4. ضمان انسجام إجراءات القبول مع اللائحة المعتمدة.

المعنى بهذا الدليل:

1. إدارات المعهد وفروعه المسؤولة عن استقبال ومعالجة طلبات المعادلة.
2. للجنة العلمية بالمعهد.
3. الطلاب الراغبين في الالتحاق بالمعهد والمتقدمين بطلبات المعادلة عبر القنوات الرسمية.

إجراءات قبول الطلاب عبر التقدم بطلبات التسجيل

أولاً: الشروط العامة

1. أن يكون لبيبي الجنسية أو من أبناء الليبيات المتزوجات بغير الليبيين، ويجوز قبول طلاب غير لبيين (وافدين) طبقاً للنظم والاشتراطات المقررة بهذا الشأن، ويستثنى من ذلك حملة الجنسية الفلسطينية، والذين يعاملون معاملة الليبيين في القيد.
2. ألا يزيد عمر الطالب المتقدم بالمعادلة للسنة الثانية عن (19) سنة، وللسنة الثالثة عن (20) سنة، وذلك للطلبة (النظاميين)، وألا يقل عن (18) سنة وذلك للطلبة (المنتسبين).
3. أن يكون لائقاً صحياً، وتتوافر فيه الصفات الخلقية المطلوبة، وألا يكون ممن يعاني أي أمراض جسدية أو نفسية أو اضطرابات قد تسبب أي ضرر له أو لمن حوله.
4. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولم يسبق فصله تأديبياً من الدراسة.
5. يشترط لقبول الطالب موافقته وولي أمره على النظم واللوائح المعمول بها، مع الإقرار بصحة البيانات المدرجة بنموذج طلب القبول الإلكتروني، وذلك قبل الشروع في إتمام التسجيل عبر نظام المنهل.
6. يشترط في الطالب المقبل على شعبة القرآن الكريم وعلومه أن يكون حافظاً للقدر المخصص من القرآن الكريم حسب السنة الدراسية التي تسبق السنة التي سيدرسها حال قبوله.
7. اجتياز امتحانات المعادلة التي تشرف عليها اللجنة العلمية، والمكونة من أسئلة تحريرية وشفهية للمفردات الدراسية المرتبطة بالشعبة المطلوب الالتحاق بها حسب القرار، مع مقابلة شخصية لكل المتقدمين، وتحدد معايير النجاح وفق نسبة لا تقل عن ستين في المائة (60%) من كل مقرر.
8. دراسة أي مقررات استدرائية تحدد من قبل اللجنة العلمية بحسب الشعبة، لسد الفجوات المعرفية، وتدرس تمهيدياً أو بالتوازي مع الدراسة الأساسية، وتتخذ إدارة المعهد إجراءاتها لإثبات دراسته وتحصيله.

ثانياً: الوثائق المطلوبة

1. بطاقة تقدير الدرجات تثبت نجاح الطالب، صادرة عن المؤسسة التعليمية المنتقل منها للسنة التي تسبق السنة المراد التقدم إليها، على أن تكون هذه البطاقة معتمدة من مكتب الامتحانات الذي تتبعه المؤسسة.
2. صورة من إثبات هوية الطالب أو تعريف مدرسي معتمد من المدرسة مستخرج من النظام الإلكتروني الخاص بالتعليم ومعتمد من المدرسة، على أن يحمل صورة الطالب.
3. شهادة ميلاد حديثة، لا يزيد تاريخها عن (6) أشهر.
4. صورة شمسية حديثة عدد (2).
5. شهادة حسن سيرة وسلوك معتمدة من المدرسة، ومستخرجة من النظام الإلكتروني الخاص بالتعليم، على أن تحمل صورة الطالب، أما فيما يخص طلاب الانتساب فيتم إحضار شهادة حسن السيرة والسلوك من مختار المحلة.
6. يشترط لقبول الطلاب (الوافدين) كل ما سبق من شروط عامة بالإضافة إلى ما يلي: (إجادة اللغة العربية، إحضار صورة من جواز السفر وشهادة الميلاد له ولوالديه، وشهادة إقامة سارية المفعول).
7. يشترط لقبول الشهادات ونتائج سنوات النقل الصادرة من خارج ليبيا اعتمادها من قبل مركز ضمان الجودة.

ثالثاً: آلية التقديم

1. يتم التقدم بطلب التسجيل عبر نظام المنهل الإلكتروني وعن بعد، ويكون هذا تسجيلاً (مبدئياً)، ويفتح المجال أمام الطلاب لزيارة الفرع للتسجيل الإلكتروني في حال تعذر وصوله لخدمات الإنترنت.
2. يلتزم المتقدم بإدخال البيانات كاملة وصحيحة وفق النموذج الإلكتروني المعتمد، مع الإقرار بصحة البيانات، وقراءة كافة الاشتراطات.
3. يُسمح بتعديل البيانات خلال فترة التقديم فقط.

رابعاً: دراسة الطلبات وتجهيز قوائم المتقدمين لامتحانات المعادلة

1. تقوم اللجنة العلمية بدراسة الطلب الذي تقدم به الطالب، بحيث يتم التحقق من صحة المسوغات والمرفقات، والتدقيق على البيانات الشخصية ومطابقتها.
2. يرشح الطلاب الذين اجتازوا مرحلة التحقق من طلباتهم للمرحلة التالية، ويُرفض كل طلب لم يستكمل، أو كانت البيانات المدخلة فيه غير صحيحة.

خامساً: تحديد مواعيد لإجراء امتحانات المعادلة والمقابلة الشخصية

1. تقوم اللجنة العلمية بتحديد مواعيد امتحانات المعادلة بناء على عدد المتقدمين.
2. تتضمن الامتحانات أسئلة تحريرية وشفهية وتشمل إجراء مقابلة شخصية، وترصد النتائج عبر النظام.

سادساً: القبول النهائي

1. بعد استكمال المراحل السابقة، يصدر عن اللجنة العلمية قوائم بأسماء المقبولين نهائياً استناداً إلى نتائج امتحانات المعادلة.
2. تكلف الإدارة المختصة بالتواصل مع أولياء أمور المقبولين وإخطارهم بالنتيجة، والتنسيق لاستقبال ملفات الطلاب والتي تتضمن المسوغات الأصلية.
3. تصدر إدارة الشؤون التعليمية وثيقة للمعادلة لمن نجح في الامتحان، وتضمن في ملفه.

سابعاً: المواعيد والجدول الزمنية

1. يصدر عن إدارة المعهد قرار يحدد المراحل الزمنية لكل مرحلة من مراحل القبول، والتي تبدأ بتقديم طلب التسجيل الإلكتروني المبدئي، وتنتهي بتسليم الملفات.
2. تُعلن الجداول الزمنية في المنهل وعلى لوحات الإعلانات الرسمية.
3. على الطلاب التقيد بالمراسل الزمنية المحددة، وفي حال تجاوزها لظرف قاهر فإنه يمكن للطالب تقديم نسخة عن المسوغات المطلوبة (صورة)، وإرفاقها مع طلب كتابي يقدم للفرع، على أن يحيلها الفرع لإدارة الشؤون التعليمية للنظر فيه واتخاذ الإجراء اللازم.

ثامنا: توثيق السجلات وحفظ الملفات

1. تُحفظ جميع ملفات الطلاب الأصلية بفروع المعاهد التي قدموا بها.
2. يتم حفظ نسخة من ملفات الطلاب إلكترونياً عبر نظام المنهل.
3. تحفظ الإجراءات الخاصة بالطلاب في مجلدات مخصصة لها، وتجعل صورة للفرع، لحفظها بالملف الورقي (الأصلي)، وللإلكتروني للطلاب.

إرشادات عامة

1. تجرى امتحانات المعادلة بناء على الشعب الدراسية المعتمدة بالمعهد، وما تضمنتها هذه الشعب من مفردات، مع مقارنتها بالمفردات التي درسها الطالب في المؤسسة التعليمية بالسنة الدراسية التي تسبق السنة المراد التقدم إليها.
2. جميع الطلبات تستلم خلال فترة التسجيل الرسمية فقط، والمعتمدة بموجب القرار الصادر عن إدارة المعهد.
3. يلقى طلب التسجيل لأي طالب ثبت تقديمه لبيانات مضللة أو مسوغات مزورة أثناء أي مرحلة من مراحل التسجيل.
4. يتيح النظام قبول طلبات التسجيل لفئات ذوي الاحتياجات الخاصة، وفق النسبة المخصصة لهم بكل فرع.
5. يمنح للطلاب رقم قيد مميز بعد انتهاء عملية التسجيل، والوصول للقبول النهائي.
6. لا يحق للطلاب التقدم بأكثر من طلب للمعادلة، ويجوز له تعديل الطلب خلال مدة زمنية تضعها إدارة المعهد.
7. لا يحق للطلاب المسجل أن يطلب نقلا لفرع آخر أثناء العام الدراسي الأول، إلا في ظروف استثنائية، وبعد تقديم مبرر مقنع لذلك.

